



A tutto il **Personale Docente**
A tutto il **Personale ATA**
Istituto Comp. Amantea-Campora S.Giov/Aiello Cal.
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: **Elezioni del CSPI Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione**
Decreto di nomina Commissione Elettorale

Vista l'O.M. n.234 del 05/12/2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti- Indizione delle Elezioni";

Considerato l'art.4 che individua per il giorno **7 maggio 2024**, dalla ore 8.00 alle ore 17.00, delle Elezioni per il rinnovo del CSPI;

Considerato l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni Elettorali presso l'Istituzione Scolastica

NOMINA

La Commissione Elettorale di Istituto per le Elezioni delle componenti elettive del CSPI:

- Dirigente Scolastico Giuseppe Cavallo – membro di diritto;
- Componente Docente Rosaria Pizzuto
- Componente Docente Rosaria Pino
- Componente ATA Maurizio Testa
- Componente ATA Concetta Caputo

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (O.M.234/2023, art.16,comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla costituzione (*entro e non oltre il 23/03/2024*); di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale (allegato 1).

Si elencano di seguito gli adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. Scelta del proprio Presidente all'atto dell'insediamento;
2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico (*entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26/03/2024*);
3. Formazione degli elenchi degli elettori;
4. Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi(entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro i tre giorni dalla presentazione);
5. Definizione del seggio elettorale, attribuzione dei relativi elettori;
6. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo o passivo per la componente a cui la lista si riferisce (*entro il giorno 6/maggio/2024*);
7. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
8. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
9. Raccolta dei dati del seggio , riepilogo dei risultati elettorali;
- 10.Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- 11.Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
- 12.Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria per la debita conservazione

